

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад №262 комбинированного вида»
Московского района г.Казани**

Принято педагогическим советом № 3
Протокол № 3 от 10.01 2020г.
Председатель педагогического совета
Н.М.Балякина



Утверждаю
Заведующая
МДОУ «Детский сад №262»
М.Ю.Густова

Введено в действие приказом
от 13.01 2020г. № 8 -О

**Положение № 2.4
о педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №262 комбинированного вида»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №262 комбинированного вида» (далее – МАДОУ №262).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МАДОУ №262.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МАДОУ №262, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МАДОУ №262 и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя МАДОУ №262, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МАДОУ №262, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МАДОУ №262;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в

образовательном процессе;

- основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые МАДОУ №262 совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого - педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №262, анализ работы МАДОУ №262 за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №262;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №262;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;
- анализ результатов педагогической диагностики;
- анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования;
- поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- контроль за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ №262;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МАДОУ №262;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 262;
- в разработке программы развития МАДОУ №262;
- в разработке различных программ и планов развития МАДОУ №262, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МАДОУ №262, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды МАДОУ №262.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего МАДОУ №262 с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ №262 по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ №262;
- программу развития МАДОУ №262;
- план работы МАДОУ №262 на учебный год;

- ЛНА МАДОУ №262, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МАДОУ №262;
- о поддержании творческих поисков и опытно – экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников МАДОУ №262;
- о представлении педагогических работников МАДОУ №262 к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет **имеет право:**

- обращаться к администрации МАДОУ №262, коллегиальным органам управления МАДОУ №262 и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МАДОУ №262, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования МАДОУ № 262, программу развития МАДОУ №262;
- вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МАДОУ №262;
- рекомендовать разработки педагогических работников МАДОУ №262 к публикации;
- рекомендовать работникам МАДОУ №262 повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МАДОУ №262 для участия профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет **несет ответственность за:**

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МАДОУ №262;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МАДОУ №262;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ №262;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МАДОУ №262;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МАДОУ №262.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ № 262 с учетом целей и задач работы МАДОУ №262 и утверждается на первом в

учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МАДОУ №262 для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета при необходимости создается инициативная группа педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МАДОУ №262 присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета после утверждения заведующим МАДОУ №262 становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ №262 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы педагогического совета МАДОУ №262 ведутся в печатном виде и регистрируются в тетради регистрации протоколов педагогических советов. Печатный протокол прошивается, пронумеровывается постранично вместе с текстом прилагаемых выступлений и скрепляется подписью заведующего. Приложения к протоколу педагогического совета также регистрируются в тетради регистрации протоколов педагогического совета. В конце учебного года все протоколы с приложениями сшиваются.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МАДОУ №262 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).